



٤٥ / إجراءات خدمة: رخصة لوحة إعلانية

| اسم الإجراء | رخصة لوحة إعلانية | رقم الإجراء: ٤٥ |
|---|---|---|
| تصنيف الخدمة | العقار والاستثمار | |
| المسئول عن الإجراء | وكالة الخدمات | |
| الهدف من الإجراء | تتيح هذه الخدمة للمستفيدين من قطاع الأعمال إصدار رخصة لوحة إعلانية للمواقع المستأجرة من الأمانة | |
| نطاق الإجراء | المدينة المنورة | |
| المستفيد/ المستفيدون | الأعمال | |
| المدة اللازمة للتنفيذ | ١٠ أيام عمل | |
| منفذو الإجراء | يعتمد على جهات خارجية؟ | |
| • إدارة الأسواق | • نعم | |
| المدخلات/ المتطلبات | المخرجات (داخلي/ خارجي) | |
| • رخص الإنشاء للموقع • صورة الهوية • صورة رخصة المحل • صورة السجل التجاري. • صورة الصك مصدق أو عقد الإيجار • كروكي ارشادي للموقع • صور فوتوغرافية للموقع • مخط القطعة المعتمد الذي تقع فيه اللوحة الإعلانية • منظور أمامي للوحة على الطبيعة يوضح ألوانها والعبارات المكتوبة عليها وارتدادها عن الرصيف من مكتب هندسي | • رخصة لوحة إعلانية | |
| اشتراطات التنفيذ التنظيمية | مؤشرات الأداء الرئيسية | |
| • | • وقت الإنجاز • نسبة عدد الطلبات الواردة إلى عدد الطلبات المنجزة | |
| الموارد الرئيسية المطلوبة | التجهيزات | التطبيقات والبرمجيات |
| | • | • الاتصالات الإدارية • رخص المحلات التجارية • نظام سداد للمدفوعات |

خطوات الإجراء

| م | الخطوات | القائم بالعمل | اسم التطبيق |
|----|--|-----------------|-------------|
| ١. | يتم تقديم الطلب من خلال المكتب الهندسي | المستفيد | |
| ٢. | يتم أرشفة المستندات والمرفقات وإرسالها | رخص المحلات | رخص المحلات |
| ٣. | تتم دراسة الطلب والتأكد من إرفاق المستندات والوثائق | | |
| ٤. | في حالة الموافقة يتم الإرسال إلى البلدية الفرعية التي يقع في نطاقها الموقع لاستكمال استصدار الرخصة | إدارة الأسواق | |
| ٥. | تستكمل الإجراءات من خلال إصدار رخص المحلات التجارية | البلدية الفرعية | |
| ٦. | في حالة رفض الطلب يعاد إلى صاحب الطلب | | |