



# بوابة خدمات امانة المدينة دليل المستخدم

الإصدار 0.1 V



## فهرس المحتويات

3	مقدمة
3	الهدف
3	أقسام دليل المستخدم
4	الواجهه الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية
4	واجهة تسجيل الدخول
5	واجهة خدمة إصدار القرار المساحي الرئيسية
6	واجهة إضافة طلب جديد



## مقدمة

هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لخدمة إصدار القرار المساحي والتي تم تطويرها من قبل مركز نظم المعلومات الجيومكانية في أمانة منطقة المدينة المنورة وقد تم إعداد هذا الدليل للمساعدة في التعرف على كيفية التعامل مع خصائص الخدمة، حيث يعرض هذا الدليل الواجهات المختلفة الموجودة لإتمام الخدمة ويشرح كيفية استخدامها للاستفادة منها.

## الهدف

تهدف هذه الوثيقة الى شرح كيفية إتتمام خدمة إصدار القرار المساحي في بوابة خدمات امانة المدينة المنورة واستكمال خطوات الإجراء، ويتعين على كل مواطن استيفاء المتطلبات والشروط الخاصة بحسب المطلوب منه.

## أقسام دليل المستخدم

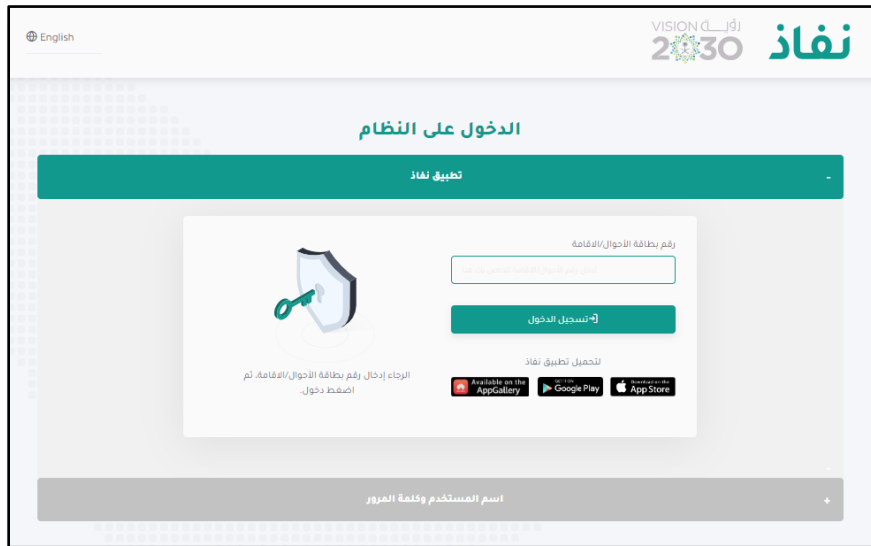
اسم القسم	وصف عن محتوى القسم
الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية	تتضمن هذه الصفحة على البوابات الثلاث لمنصة الخدمات الجيومكانية
واجهة تسجيل الدخول	يتضمن هذا القسم صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمستخدمين النظام
واجهة الصفحة الرئيسية	توضح هذه الواجهة سجل الطلبات للمستخدم حسب صلاحياته ومن خلالها يتم اختيار الخدمة المعنية
واجهة خدمة اصدار قرار مساحي الرئيسية	يوضح هذا القسم طلبات الخدمة والتي تضمن رقم الطلب ، تاريخه، حالة الطلب مع إمكانية البحث في الطلبات برقم وتاريخ الطلب
واجهة إضافة طلب جديد	يتضمن هذا القسم واجهات إضافة طلب جديد



الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية  
عند الدخول على منصة الخدمات الجيومكانية يقوم المستخدم باختيار بوابة المواطنين كما هو موضح أدناه:



واجهة تسجيل الدخول  
يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام عبر النفاذ الوطني الموحد بإدخال (رقم بطاقة الاحوال/الاقامة) ثم الضغط على تسجيل الدخول:

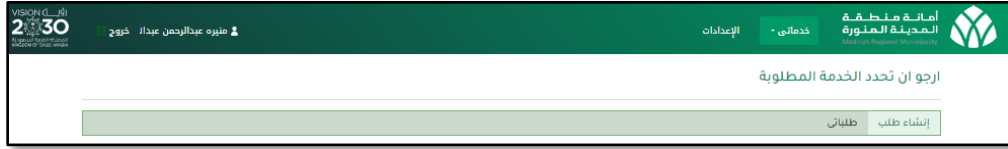


في حال التحقق من تسجيل الدخول، يقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية للمستخدم.



## واجهة الصفحة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول يطلب النظام من المستخدم تحديد الخدمة المطلوبة:

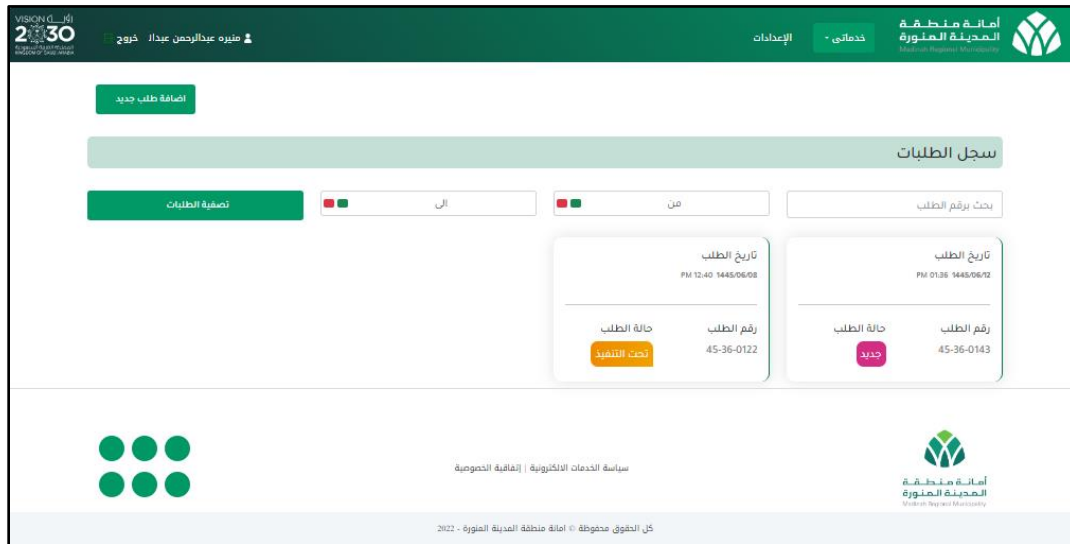


يقوم المستخدم باختيار نوع الخدمة "خدمة إصدار قرار مساحي" من قائمة خدماتي في اعلى الصفحة:



## واجهة خدمة إصدار القرار المساحي الرئيسية

يقوم النظام بشكل آلي بعرض سجل الطلبات كما يمكن البحث برقم الطلب او بالتاريخ لتصفية الطلبات كما هو موضح في الواجهة التالية:





يقوم النظام بعرض الطلبات للمستخدم موضحا البيانات أدناه:

- رقم الطلب
- تاريخ إنشاء الطلب
- حالة الطلب

تاريخ الطلب	رقم الطلب	حالة الطلب
PM 12:40 1445/06/08	45-36-0122	تحت التنفيذ
تاريخ الطلب	رقم الطلب	حالة الطلب
PM 01:36 1445/06/12	45-36-0143	جديد

### واجهة إضافة طلب جديد

يمكن للمستخدم إضافة طلب جديد عن طريق النقر على ايقونة (إضافة طلب جديد) اعلى يسار الصفحة كما هو موضح ادناه:



بعد النقر على الايقونة، ستظهر صفحة الإضافة وسيتم جلب البيانات التالية من النظام بشكل آلي:

- اسم الخدمة
- رقم الهوية
- تاريخ الميلاد
- الاسم
- رقم الجوال
- البريد الالكتروني





سيظهر للمستخدم إقرار تجب الموافقة عليه لاكمال الطلب يحتوي على:

- اسم المواطن
- اسم المكتب الهندسي المفوض
- نوع الخدمة


إقرار

أقر أنا المواطن: منيره عبدالرحمن عبدالله الحميد  
بتفويض المكتب الهندسي: درة المدينة للإستشارات الهندسية  
للعمل على استكمال الخدمة: خدمة إصدار قرار مساحي  
دون أدنى مسؤولية على أمانة منطقة المدينة المنورة

سيتم التفويض الإلكتروني ولا يتطلب تفويض ورفي للمكتب  
الهندسي

نعم اوافق

بعد الموافقة ستظهر رسالة تفيد بحفظ الطلب مزودة برقم الطلب كما هو موضح ادناه:



حفظ الطلب بنجاح

رقم الطلب  
45-36-0143





بعد ذلك ستظهر الصفحة الرئيسية للخدمة والتي تعرض سجل الطلبات الذي يحتوي على الطلب الجديد وحالة الطلبات السابقة ان وجدت:

VISION 2030  
منيره عبدالرحمن عياد | خروج

الإعدادات | خدماتي | أمانة منطقة المدينة المنورة Madinat Al-Munora Municipality

أضافة طلب جديد

سجل الطلبات

تصفية الطلبات

إلى من بحث برقم الطلب

تاريخ الطلب PM 12:40 1443/06/08

تاريخ الطلب PM 01:36 1443/06/12

حالة الطلب رقم الطلب 45-36-0122

حالة الطلب رقم الطلب 45-36-0143

تخص الترخيص جديد

سياسة الخدمات الإلكترونية | إتفاقية الخصوصية

كل الحقوق محفوظة © امانة منطقة المدينة المنورة - 2022